

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1162724051379 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2023 за ГРН 2232700045202



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009D493D2CBAE31ED42863032E79A68B42
Владелец: Калнацкий Андрей Анатольевич
заместитель руководителя Управления
Действителен: с 01.11.2022 по 25.01.2024

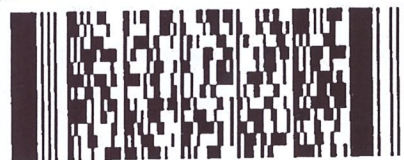
УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по
физической культуре и спорту
администрации города Хабаровска
А.Ю. Леонов
« 27 » 2023 г.

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель директора
Департамента муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска
В.В. Чукавин
« 27 » 2023 г.

СОГЛАСОВАН
Заместитель мэра города -
директор финансового
департамента администрации
города Хабаровска
С.Л. Голик
« 27 » 2023 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ДЕЛЬФИН»**

г. Хабаровск
2023



4b7b8c999ed4b5ea88c16b586f16d05

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее «Учреждение») является организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной путем переименования муниципального автономного учреждения спортивная школа «Дельфин», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом городского округа «Город Хабаровск», постановлением администрации города Хабаровска от 17.12.2022 № 4161 «Об изменении наименования муниципальных учреждений спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска».

1.3. Форма собственности – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – автономный. Вид – спортивная школа олимпийского резерва. Создано на четырехлетний срок.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО СШОР «Дельфин».

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление по физической культуре, спорту и здравоохранению администрации города Хабаровска, в дальнейшем именуемое «Учредитель», уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, расположенное по адресу: Российская Федерация, 680000, г. Хабаровск, Амурский бульвар, 16.

1.7. Собственником имущества и земельного участка является городской округ «Город Хабаровск».

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 680045, г. Хабаровск, ул. ул. Королева, 4 В.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 680045, г. Хабаровск, ул. Королева, 4 В.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и реорганизуется в соответствии с законодательством Российской Федерации

уполномоченным органом в заявительном порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального автономного учреждения спортивной школы «Дельфин».

1.11. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием и другие соответствующие реквизиты, самостоятельный баланс, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую и иную отчетность по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном, третейском.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом департаменте администрации города Хабаровска.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителем с органами Федерального казначейства.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» нормативными актами органов местного самоуправления, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.14. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск» функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением департаментом муниципальной собственности городского округа «Город Хабаровск» (далее – Департамент), или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта «плаванию», «водному поло», «гребле на байдарках и каноэ», «парусному спорту»;
- приобщение детей, подростков и молодежи к занятиям физической культурой и спортом, создание условий для их личностного и физического развития;
- охрана и укрепление здоровья различных категорий граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) направленные на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также на подготовку спортивного резерва. В том числе на реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения, указанных в пункте 2.1. настоящего устава целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и обеспечение целенаправленной спортивной подготовки по виду спорта, развиваемому в Учреждении и включенного во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных, физкультурных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- организация оказания услуги на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- медицинское обеспечение тренировочного процесса, медицинское наблюдение спортсменов;
- осуществление контроля за качеством проведения учебно-тренировочных и оздоровительных мероприятий;
- оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специального разрешения (лицензии) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.5. Основными направлениями деятельности Учреждения в развитии физической культуры и спорта являются организационная работа по развитию видов спорта «плавание», «водному поло», «гребле на байдарках и каноэ», «парусному спорту».

Также могут вводиться в качестве дополнительных тренировочных программ иные виды спорта, по согласованию с Учредителем.

Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей и выполнения, указанных в пункте 2.3., видов деятельности управление по физической культуре и спорту администрации города Хабаровска формирует

и утверждает муниципальное задание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Хабаровск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

- оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг (работ) по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- оказание населению платных спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг спортивной направленности;

- оказание услуг по медицинскому обеспечению проведения спортивных мероприятий;

- оказание представительских услуг юридическим лицам и гражданам в сфере физической культуры и спорта, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;

- организация пунктов проката, прокат спортивного инвентаря;

- ремонт, подгонка, установка и настройка спортивного снаряжения, спортивного инвентаря, спортивной формы, спортивно-технологического оборудования, тренажеров;

- оказание услуг, связанных с занятием физической культурой и спортом;

- подготовка и проведение конкурсов, культурно-зрелищных программ и массовых праздников, спортивных мероприятий на объектах Учреждения;

- предоставление и размещение торговых мест на объектах Учреждения;

- сдача, в установленном законодательстве порядке, в аренду движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя и Департамента

- при наличии лицензии и в пределах ее требований, вправе осуществлять образовательную деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. При осуществлении основных видов деятельности и оказания платных услуг Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно комплектуется сборные команды Учреждения;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- выбирает формы, средства и методы тренировки, воспитания обучающихся в пределах, уставленных нормативными документами Российской Федерации;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

2.11. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются согласно Положению об оказании платных услуг.

3. Организация тренировочного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, а также дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.2. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс на русском языке.

3.3. Участниками учебно-тренировочного процесса являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение (далее – спортсмены);
- тренеры-преподаватели и иные специалисты в области физической культуры и спорта;
- родители (законные представители).

3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по реализуемым видам спорта самостоятельно с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.5. Условия, предъявляемые к структуре и содержанию программ, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в примерных дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.

3.6. Основными направлениями деятельности Учреждения в развитии физической культуры и спорта являются следующие виды спорта: плавание, водное поло, гребля на байдарках и каноэ, парусный спорт.

Учреждение вправе с согласия Учредителя реализовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, а также дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по видам спорта и спортивным дисциплинам, признанным в Российской Федерации и включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.7. Минимальный возраст учащихся для зачисления в Учреждение определяется локальными актами Учреждения в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, а также дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта по соответствующим видам спорта и иными действующими правовыми актами.

3.8. Формирование групп спортивной подготовки осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по избранному виду спорта, списки спортсменов утверждаются руководителем учреждения, в части касающейся согласовываются с Учредителем.

3.9. Спортсмены, направленные для повышения спортивного мастерства в иные спортивные учреждения по договору между организациями, могут выступать за Учреждение на условиях, оговоренных о сотрудничестве.

Учреждение может участвовать в кластерном взаимодействии по спортивной подготовке как организация, непосредственно реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (полностью или в части какого-либо компонента программы), спортсмена ранее проходящего спортивную подготовку в Учреждении, но перешедшего в другое учреждение, осуществляющего спортивную подготовку для повышения уровня спортивного мастерства.

3.10. Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.11. На любом этапе спортсмены могут быть отчислены в следующих случаях:

- по результатам медицинского обследования;
 - прекращения занятий по собственной инициативе;
 - неоднократного, грубого нарушения Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка;
 - за систематические пропуски занятий без уважительной причины (пять и более пропусков);
 - невыполнения требований, реализуемых ими дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта.
- Отчисление из Учреждения производится на основании приказа Учреждения.

3.12. Год спортивной подготовки в Учреждении начинается с месяца, установленного Руководителем Учреждения, определяется локальными актами Учреждения.

3.13. При приеме занимающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в Учреждении.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны обеспечить выполнение занимающимися требований: правил внутреннего распорядка для занимающихся, настоящего Устава, действующего законодательства и других локальных нормативных актов Учреждения, связанных с осуществлением спортивной подготовки.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.4. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

4.1.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, а также плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

4.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.1.13. Контроль за деятельностью Учреждения.

4.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, руководитель Учреждения и методический совет, а так же иные предусмотренные Федеральными законами и уставом учреждения органы.

4.2.1. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 5 членов.

4.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

4.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются другими его членами на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

4.2.10. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

4.2.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.2.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.2.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.2.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.2.22. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.2.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.2.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.2.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.2.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.19. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.2.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.2.19. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В этом случае лицо, по чьей инициативе созывается Наблюдательный совет, обязано в письменной форме известить всех членов Наблюдательного совета о его созыве не менее чем за пять дней. В извещении о созыве Наблюдательного совета должно быть указано:

- наименование автономного Учреждения;
- время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета.

4.2.32. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол. Обязанность по ведению протокола возлагается на секретаря Наблюдательного совета. В случае отсутствия секретаря Наблюдательного совета его функции возлагаются на одного из членов Наблюдательного совета путем голосования.

4.2.33. Протокол заседания Наблюдательного совета должен содержать:

- дату и место проведения заседания;
- состав Наблюдательного совета;
- перечень вопросов, выносимых на заседание;
- решения, принятые по указанным вопросам;
- дата составления протокола заседания.

4.2.34. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается всеми присутствующими членами Наблюдательного совета.

4.2.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.38. На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения избирается председатель Наблюдательного совета, который будет председательствовать на последующих заседаниях. В случае, если на первом заседании Наблюдательного совета председатель не был избран, то его избрание осуществляется на последующих заседаниях.

4.3. Руководитель Учреждения.

4.3.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения на принципах единоначалия (далее – Руководитель).

Назначение на должность и прекращение полномочий Руководителя осуществляется Учредителем по согласованию с Мэром города.

Заключение и прекращение трудового договора осуществляется Учредителем, которому директор подотчетен в своей деятельности.

4.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и общему собранию работников Учреждения.

4.3.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и городского округа «Город Хабаровск», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения. Утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности и совершает иные юридические действия.

4.3.7. Во время отсутствия Руководителя (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем, по представлению Руководителя Учреждения.

4.3.8. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

4.3.9. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

4.3.14. Руководитель несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.3.15. В целях развития и совершенствования системы подготовки спортивного резерва в Учреждении создается и действует тренерский совет. Правовой статус, структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий определяется локальными актами Учреждения.

4.3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Положением, принятым Тренерским советом Учреждения и утвержденным Директором Учреждения.

4.3.17. В Учреждении могут создаваться также родительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, утвержденными Директором Учреждения.

5. Права, обязанности, организация работы работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.1. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса определяются Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и администрацией регулируются трудовыми договорами. Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Учреждение вправе принимать работников в соответствии с согласованным с Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.5. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнослужущих и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.6. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- правилам внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- иными локальными актами Учреждения.

Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы спортсменов, осуществлять тренировочные мероприятия, не унижающие личность спортсменов.

5.7. Информация о спортсменах, полученная в ходе работы, является служебной тайной и подлежит разглашению только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по учебно-тренировочной и профессиональной деятельности, не унижая их достоинство и личность.

5.9. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.10. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить к работнику дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.12. Заработная плата оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.13. Работникам на основе утвержденного Положения об оплате труда устанавливается заработная плата, которая состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер которых определяется исходя из установленного объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Собственником имущества и земельного участка является городской округ «Город Хабаровск».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидий на финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, приобретенные учреждением с платных услуг и добровольных пожертвований исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

6.12. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

6.12.1. Согласно ст. 14, ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. От 27.11.2017) «Об автономных учреждениях», крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.12.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

6.12.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6.12.4. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств.

6.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

7. Права и обязанности Учреждения.

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров. Все виды договоров с юридическими и физическими лицами не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск»:

7.2.1. По решению Учредителя создавать, ликвидировать филиалы Учреждения, открывать или закрывать его представительства.

7.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, вносить предложения об их реорганизации и ликвидации.

7.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

7.2.4. Передавать с согласия Учредителя и Департамента в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

7.2.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию в рамках уставных целей Учреждения.

7.3. Привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ (на основе трудовых и гражданско-правовых договоров).

7.4. Учреждение обязано:

7.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности.

7.4.2. Выполнять утвержденные в установленном порядке муниципальное задание, планы и основные показатели экономической эффективности деятельности Учреждения.

7.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

7.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

7.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.4.6. Своевременно уплачивать налоги (сборы) в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.4.7. Отчитываться перед Учредителем о соответствии деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, и законодательству Российской Федерации, об использовании по целевому назначению имущества, являющегося собственностью городского округа «Город Хабаровск», закрепленного за Учреждением.

7.4.8. Выполнять план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

7.4.9. Представлять по запросу Учредителя документа, связанные с осуществлением уставной деятельности, информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4.10. В случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения действий, противоречащих целям, предусмотренным Уставом Учреждения, устранить указанные нарушения в установленный срок, составляющий не более месяца.

7.4.11. Информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений.

7.4.12. Обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя.

7.5. Учреждение осуществляет другие права и выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, городского округа «Город Хабаровск».

7.6. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в сети «Интернет».

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержания и форма ее предоставления на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», устанавливается правовыми актами.

7.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план и отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,

составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- информация о закупках и заказах.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить в установленные сроки, следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- свидетельства и иные учетные и статистические документы о государственной регистрации Учреждения, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся у него на балансе и на земельные участки;
- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Учреждения согласно номенклатуре дел;
- положения об обособленных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения (акты) органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными, краевыми, муниципальными нормативными актами, решениями Учредителя.

8.2. Учреждение хранит документы по месту своего нахождения и по мере необходимости (согласно установленным срокам хранения) передает их на государственное хранение в МКУ «Хабаровский городской центр хранения документов».

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами Российской Федерации.

9.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому учреждению, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.1.3. Учреждение может быть реорганизовано при условии, что это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.1.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.2.1. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения или муниципального автономного учреждения принимается городским округом «Город Хабаровск» в форме распоряжения.

9.2.2. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается городским округом «Город Хабаровск» в форме распоряжения.

9.3.2. После издания распоряжения Правительства Хабаровского края о ликвидации Учреждения Учредитель, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими законами и правовыми актами:

- направляет в регистрирующий орган уведомление о принятии решения о ликвидации Учреждения;

- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.3.3. Руководитель ликвидационной комиссии Учреждения уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

9.3.4. Ликвидационная комиссия:

- 1) Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) Предоставляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) Осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом РФ и другими законодательными актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.3.5. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Утверждение Устава в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, по согласованию с Департаментом муниципальной собственности и Финансовым департаментом администрации города Хабаровска.

10.2. Государственная регистрация Устава в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.




Документ соответствует содержанию электронного документа	
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	
Управление ФТС России по Хабаровскому краю	
Обособленное подразделение №2	

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Управление ФНС России по Хабаровскому
краю
Обособленное подразделение №2

Старший специалист 2 разряда
(должность)

Симоенко Г.Р. 
(фамилия, инициалы) (подпись)

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 26
(двадцать шесть)
листах

Заместитель
руководителя


А. А. Калнацкий

