

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МАУ ДО СШОР

«Дельфин»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссии в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционной комиссии по отбору лиц, поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Положение) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее СШОР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин».

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта за счет средств муниципального задания.

1.4. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШОР. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

1.5. Приемная комиссия состоит не менее чем из пяти человек и формируется из числа тренерского-преподавательского состава, других специалистов учреждения, участвующих в реализации дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки. Председатель приемной комиссии является директор учреждения.

1.6. Апелляционная комиссия состоит из трех человек и формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивной работе.

1.7. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений и документов, поступающих для проведения индивидуального отбора.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора учреждения.

2.3. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в группы на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора учреждения, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап этапы спортивной подготовки, установленными Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа и программами спортивной подготовки.

2.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов члены комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приемной комиссии и секретарем.

2.5. Результаты тестирования объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

2.6. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе в приеме.

2.7. Решение приемной комиссии принимается простым большинством голосов членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.8. Решение приемной комиссии оформляется в письменном виде и форме Протокола, подписывается председателем и секретарем и доводится до сведения поступающих путем размещения результатов отбора и списка зачисленных в учреждение для прохождения программ спортивной подготовки на информационном стенде и на веб-сайте учреждения в сети Интернет.

2.9. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающие (законные представители несовершеннолетних поступающих) вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция должна содержать:

- просьбу (ходатайство);
- изложение фактов;
- доказательства;
- выводы;
- заключение.

Доказательствами являются:

- решение приемной комиссии учреждения;
- документы;
- мнение экспертов.

3.3. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих подавшие апелляцию.

3.5. Результатом рассмотрения апелляции является принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

4. Работа апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы, претензии) лиц, подавших заявление на прохождение спортивной подготовки в учреждении в соответствии с Порядком приема спортсменов для прохождения спортивной подготовки в СШОР, на решения приемной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия вправе не рассматривать апелляцию, если указанные в пункте 3.2. требования не соблюдены.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии получает в приемной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Вопросы приглашения свидетелей на заседание апелляционной комиссии, привлечения дополнительных материалов и доказательств решаются председателем комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.5. Решение апелляционной комиссии объявляется устно в день рассмотрения апелляции и оформляется в письменном виде в форме Протокола заседания, подписывается председателем и секретарем и впоследствии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Решения апелляционной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.10. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.

Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.