

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МАУ ДО СШОР

«Дельфин»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке приема лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин».

1.2 Настоящее положение регламентирует прием граждан (далее – поступающих) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее – учреждение) для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Учреждение принимает желающих проходить обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанной учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки.

Минимальный возраст лиц, наполняемость групп, максимальный объем тренировочной нагрузки, продолжительность и количество тренировочных

занятий определяются реализуемыми программами в области физической культуры и спорта.

В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- федеральные стандарты спортивной подготовки - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военноприкладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.3 При осуществлении обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

1.3.1 Обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении осуществляется на едином русском языке.

1.4 Родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом учреждения, реализуемыми программами в области физической культуры и спорта и локальными нормативными актами, регламентирующими

реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих

2.1 Прием поступающих на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих, желающих проходить спортивную подготовку, необходимых физических, психологических способностей и (или) двигательных умений.

Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.2 Для проведения индивидуального отбора учреждение организует тестирование в форме выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке, предусмотренных для соответствующего этапа программы спортивной подготовки.

2.3 Количество поступающих на бюджетной основе определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственным заданием объема государственных услуг (работ) по спортивной подготовке, на платной основе, в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию платных услуг.

При осуществлении приема на платной основе заключается договор на оказание платных услуг спортивной направленности.

2.4 Индивидуальный отбор осуществляется ежегодно с ноября по февраль (включительно) текущего календарного года.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение, но не позднее, чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора. Информацию о сроках приема документов, сроках проведения индивидуального отбора и количестве бюджетных мест по каждой программе спортивной подготовки учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии бюджетных мест, оставшимися вакантными после проведения индивидуального отбора, учреждение вправе осуществлять дополнительный прием поступающих в рамках утвержденного государственного задания.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

Сроки дополнительного приёма учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Подача заявлений осуществляется в соответствии с избранным видом спорта на бумажном носителе.

Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

2.6 При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) лиц, не достигших 14-летнего возраста (по установленной форме - Приложение №1), либо лица, достигшего 18-летнего возраста (по установленной форме - Приложение №2), включая оформленное в письменной форме согласие на обработку персональных данных (по установленной форме - Приложение №3);

- копию свидетельства о рождении или паспорта (для лиц, старше 14 лет);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- фотография поступающего в количестве 1 штуки, в формате 3x4;

- справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.7 В целях организации приема поступающих и проведения индивидуального, в том числе дополнительного, отбора в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.8 Директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих (законных представителей несовершеннолетних поступающих), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и возможностей поступающих.

2.9 Положение о приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора учреждения.

Составы комиссий формируются из числа административных и медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, а также тренерского-преподавательского состава и инструкторов-методистов.

Состав приемной комиссии не может быть менее 5 человек.

Состав апелляционной комиссии не может быть менее 3 человек.

Составы комиссий не могут дублироваться.

Составы комиссий утверждаются приказами директора учреждения.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня (со дня ее подачи) на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются совершеннолетние поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию или законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления поступающих и основания для отказа

4.1 Зачисление поступающих в учреждение для прохождения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

4.2 На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.3 Учреждение вправе принимать спортсменов, ранее проходивших спортивную подготовку в других физкультурно-спортивных организациях не менее одного года, на соответствующий этап спортивной подготовки, при условии выполнения ими требований, предъявляемых к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом этапе многолетней подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, включая выполнения нормативов по ОФП и СФП для соответствующего этапа спортивной подготовки.

4.4 Учреждение вправе принимать спортсменов для прохождения дальнейшей спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства только с согласия Учредителя. Зачисление в группы производится при условии выполнения спортсменами требований федеральных стандартов спортивной подготовки, в том числе нормативов по ОФП и СФП для соответствующего этапа спортивной подготовки, и с учетом результатов выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.5 Для зачисления в учреждение необходимо представить:

- заявление спортсменов, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов (по установленной форме);
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;
- выписку из приказа физкультурно-спортивной организации, подтверждающую стаж занятий;
- медицинские документы, подтверждающие прохождение углубленного медицинского осмотра.

4.6. Основания для отказа в приеме:

- несоответствие возраста, поступающего требованиям реализуемой программы в области физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных бюджетных мест в группах соответствующего этапа (периода) подготовки в учреждении;
- наличие противопоказаний для занятий избранным видом спорта в соответствии с медицинским заключением.

Приложение № 1
Директору МАУ ДОСШОР «Дельфин»
А.В. Подгорному
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» для прохождения спортивной подготовки по виду спорта:

Сведения о ребенке:

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Место обучения (образовательная организация)

_____ Домашний _____ адрес, _____ телефон:

Сведения о родителях:

Мать

_____ Телефон _____

Отец

_____ Телефон _____

Социальный статус семьи:

- Многодетная семья (трое и более детей) •
 - Неполная семья (одна мать/отец) •
 - Ребенок опекаемый (указать на попечении кого находится) •
-

Представляю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении (паспорта)
2. медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы в области избранного вида спорта.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласие законного представителя на обработку
персональных данных несовершеннолетнего

Я,

даю согласие на обработку персональных данных (фамилии, имя, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, профессии, рода занятий, спортивного разряда, спортивного звания, квалификационной категории, ИНН, сведений государственного пенсионного страхования), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка: _____

(Ф.И.О. полностью)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись, расшифровка)

Приложение № 2
Директору МАУ ДО СШОР «Дельфин»
А.В. Подгорному
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество полностью)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» для прохождения
спортивной подготовки по виду спорта:

Тренер: _____

Сведения о себе:

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Место обучения (образовательная организация) / место работы

Домашний _____ адрес, _____ телефон:

Представляю следующие документы:

1. копия паспорта
2. медицинские документы, подтверждающие прохождение углубленного медицинского осмотра.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3

Согласие на обработку персональных данных

Я,

даю согласие на обработку персональных данных (фамилии, имя, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, профессии, рода занятий, спортивного разряда, спортивного звания, квалификационной категории, ИНН, сведений государственного пенсионного страхования), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка: _____

(Ф.И.О. полностью)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г.

(личная подпись, расшифровка)